

# 微軟電子郵件

## Microsoft Outlook (Chinese)



Microsoft 電子郵件是一個個人資訊管理及電子郵件軟件。使用者可以利用他去管理郵件，使用日曆，管理任務，及建立通訊錄。

在 Level 1 的課程，學員會學到 Microsoft 電子郵件的一些基本功能。其中包括撰寫郵件、回覆郵件、加添附件、利用文件夾整理郵件、篩選郵件、郵件設定與傳遞方式及選擇不同的郵件查看方式。

在 Level 2 的課程，學員會學到更改郵件格式、安排會議、儲存郵件及使用記事錄、日誌、任務及管理日曆。